

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета школы

от 20.02.23 № 3

протокол заседания родительского комитета

от 20.02.23 № 2

протокол заседания педагогического совета

от 21.02.23 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ «Преображенская СШ»

*О.М. Шерстюкова* / О.М. Шерстюкова/

приказ от 20.02.23 № 2917



## Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя школа» Саргатского муниципального района Омской области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя школа» Саргатского муниципального района Омской области (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя школа» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приёма граждан в Учреждение.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020г № 59783;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года N 784 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458;

Рекомендации Министерства образования Омской области от 20.02.2023 г № 4059;

Устав общеобразовательного учреждения.

## **1. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.Правила обеспечивают приём в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования деревни Преображеновка, закрепленного за МБОУ «Преображеновская СШ» приказом Управления образования Саргатского муниципального района Омской области от 09.01.2023 г. № 1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Саргатского муниципального района Омской области за конкретными территориями Саргатского муниципального района Омской области» (далее - закрепленные лица).

1.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме гражданам, проживающим на территориях, не закрепленных на территории МБОУ «Преображеновская СШ» только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального Закона. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования Администрации Саргатского муниципального района (далее — Комитет).

1.1.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

1.2. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.
- 1.4. Ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6 ст.4 Федерального закона от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах Учреждения и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения.
- 1.6. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение, требуемых от заявителей.
  - 1.6.1. Для приема родители (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
    - заявление родителя (законного представителя);
    - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
    - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
    - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого—медико- педагогической комиссии (при наличии).

- Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6.1, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в общеобразовательную организацию.
- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)". Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о

факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

1.6.2. Зачисление в десятый класс Учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в десятый класс на имя директора учреждения; - аттестата об основном общем образовании;
- личного дела;
- свидетельства о рождении ребенка (паспорта в случае достижения ребенком 14 лет);
- оригинала свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, получивших основное общее образование в других образовательных учреждениях);

При приеме в Учреждение граждан для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.6.3. Перевод в 1-11 классы в течение учебного года:

В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в Учреждение: обращаются в учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

Для перевода ребенка 1-11 класса из другого Учреждения, заявители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя директора Учреждения.
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

2.6.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка



либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6.5. Заявление подается в письменной форме и должно содержать:

- Наименование учреждения, в которое оно направляется;
- Фамилию, имя, отчество руководителя учреждения;
- Фамилию, имя, отчество заявителя;
- Адрес фактического места жительства заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- Содержание обращения;
- Личную подпись и дату.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого— медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

2.6.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребенка.

2.6.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.7. Прием заявлений для обучения в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **30 марта в 08:30** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Прием заявлений для обучения в первый класс для детей, проживающих не на закрепленной территории, начинается **6 июля** текущего года и завершается 5 сентября текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о формировании контингента обучающихся первых классов (комплектовании первых классов) издается не позднее 31 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Прием на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с июля, при этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основным образовательным программам, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

- 2.11. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.
- 2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.