

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕОБРАЖЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.03.2025 г.

№ 22

« Об организации лагеря дневного пребывания
при МБОУ «Преображеновская СШ»

В целях оздоровления детей в период летних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **20.06.2025 г. по 30.06.2025 г.** при МБОУ «Преображеновская СШ» лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) численностью 10 человек.
2. Для игровой использовать кабинет дополнительного образования площадью 30 кв.м.
3. Назначить заведующей ЛДП **Гридневу Т.В.**
Гриднева Т.В. организует подготовку к летнему оздоровительному сезону (составляет список детей, сотрудников; отвечает за своевременное прохождение мед.осмотра, гигиенического обучения; подготовку документов, программы, инструктажей, и т.п.)
Гриднева Т.В. контролирует выполнение должностных обязанностей сотрудниками ЛДП, несет ответственность за организацию работы ЛДП. О внештатных ситуациях незамедлительно информирует директора школы **Шерстюкову О.М.**
3. Назначить воспитателями **Гридневу Т.В., Лагоду Т.Н.**
4. **Гриднева Т.В., Лагода Т.С.** несут ответственность за безопасность, жизнь и здоровье воспитанников
5. Определить следующий режим работы:
8.30 – 9.00 – встреча детей
9.00 – 9.15 – зарядка, утренняя линейка
9.15 – 10.00 – завтрак
10.00 – 12.00 – работа кружков, секций, КТД, игры по интересам.
12.00 – 13.00 - оздоровительные процедуры.
13.00 – 14.00 - игры на свежем воздухе.
14.00 – 14.30 - обед.
14.30 – линейка, уход домой.
6. Назначить ответственной за организацию питания, составление меню, расходование денежных средств, составление отчетов по питанию, мониторингов и т.п. **Головченко И.В.**
Головченко И.В. является материально- ответственным лицом
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Шерстюкова О.М./

